

Агентство по информатизации и связи Камчатского края

Практическое руководство

**по работе с федеральными электронными сервисами
в автоматизированной информационной системе
«Портал поставщиков услуг»**

версия 3.0

Техническая поддержка:

КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края»

тел. (4152) 22-86-74, (4152) 41-59-66

e-mail itc@kamgov.ru

Оглавление

Общие сведения	3
1. Начало работы	4
2. Создание запроса	5
3. Подписание запроса	7
4. Отправка запроса	9
5. Получение ответа на запрос	10
6. Печать результатов запроса.....	11
6.1. Печать результата запроса на бланках РСМЭВ.	11
6.2. Печать результатов запросов стандартными средствами.....	14

Общие сведения

В Руководстве описан порядок создания и отправки запросов для получения сведений от федеральных органов исполнительной власти через автоматизированную информационную систему «Портал поставщиков услуг» (далее – Система) региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края.

Работа с запросами позволяет запросить и получить необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения и документы, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, с использованием федеральных электронных сервисов.

Для получения доступа к электронным сервисам необходимо направить заявку в адрес Агентства по информатизации и связи Камчатского края с указанием сведений о сотруднике, наименования электронного сервиса (запроса), наименования услуги, для предоставления которой необходимо получать сведения от федеральных органов исполнительной власти (далее – Заявка).

Актуальный перечень доступных федеральных электронных сервисов размещается в разделе «Техпомощь» подраздел «Новости».

1. Начало работы

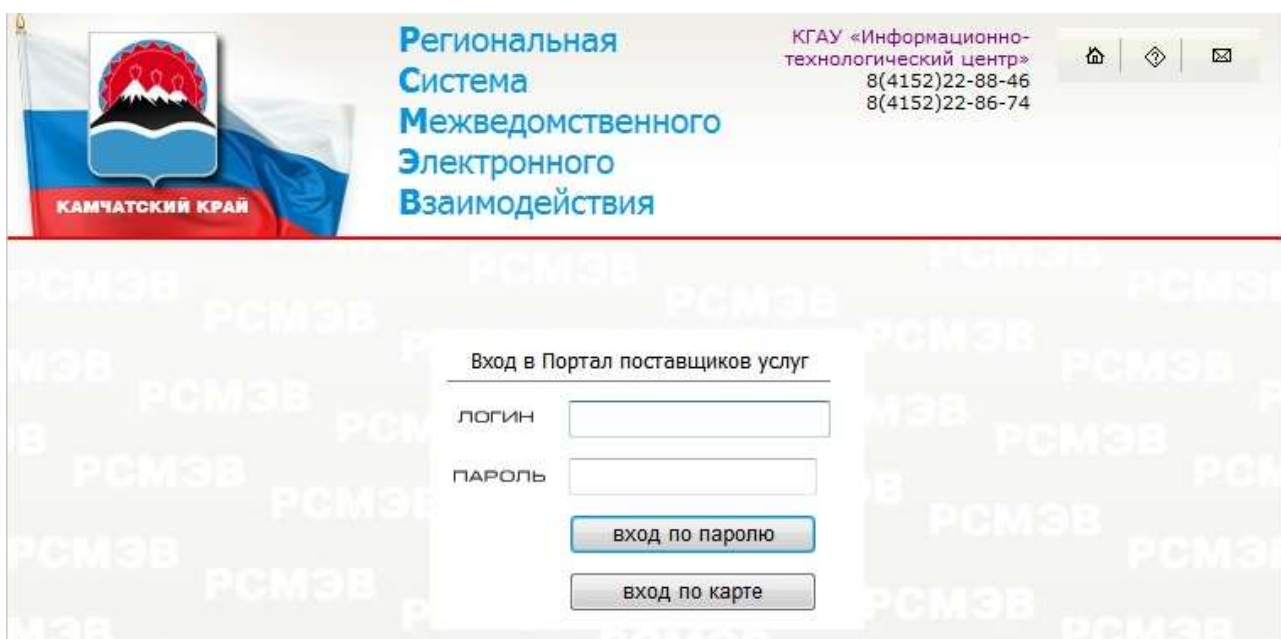
1.1. Откройте браузер Internet Explorer (рекомендуется).

1.2. Для начала работы в Системе в строке адреса окна браузера наберите адрес **ppu.kamgov.ru**.

1.3. Вход в Систему для пользователей, подключенных к локальной вычислительной сети Правительства Камчатского края, может осуществляться по логину и паролю или по карте с сертификатом ключа электронной подписи. Для пользователей вне рамок защищенной сети, вход в Систему может осуществляться через Интернет только по карте с сертификатом ключа электронной подписи.

1.3.1. Для входа в Систему по паролю введите логин и пароль, нажмите кнопку **«Вход по паролю»**. Если логин и пароль указаны без ошибок, откроется основное рабочее окно Системы.

1.3.2. Для входа в Систему по карте вставьте карту с сертификатом ключа электронной подписи в карт-ридер и нажмите кнопку **«Вход по карте»**. Если необходимое программное обеспечение было установлено правильно, откроется основное рабочее окно Системы.



Региональная Система Межведомственного Электронного Взаимодействия

КГАУ «Информационно-технологический центр»
8(4152)22-88-46
8(4152)22-86-74

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

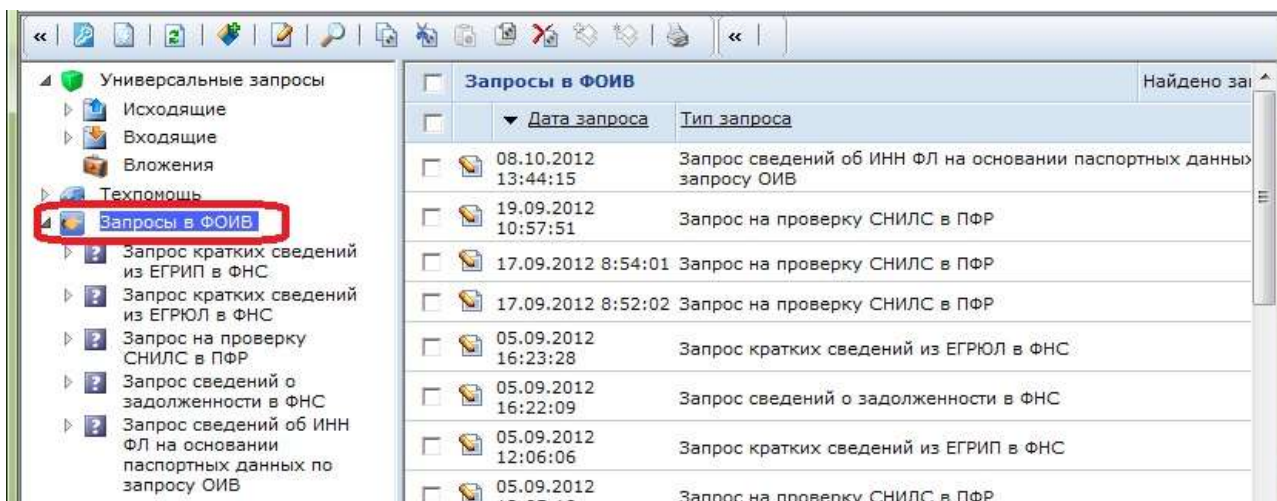
Вход в Портал поставщиков услуг

ЛОГИН


ПАРОЛЬ

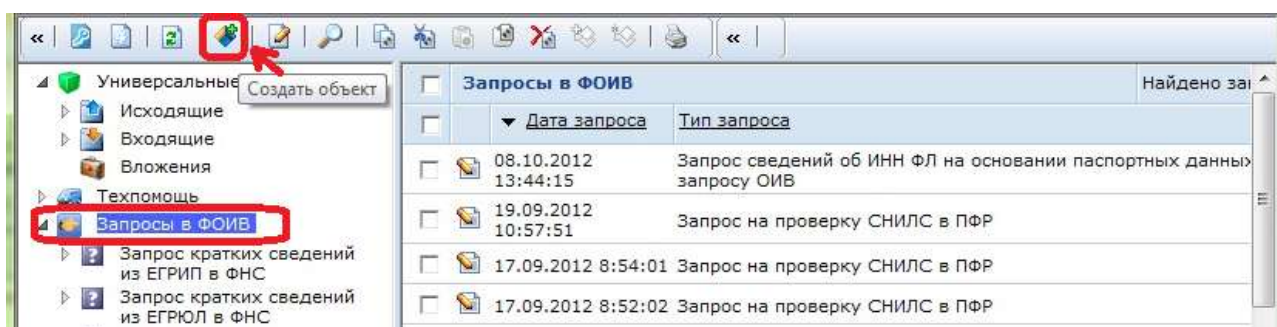
2. Создание запроса

2.1. Откройте раздел «Запросы в ФОИВ».

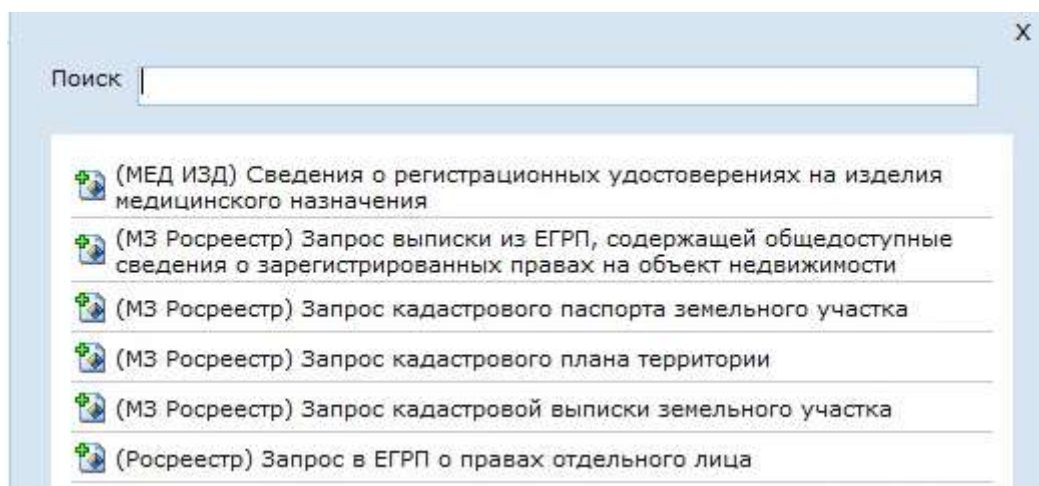


В правой части рабочего окна отображается перечень ранее созданных запросов.

2.2. Для создания запроса выделите раздел «Запросы в ФОИВ», нажмите кнопку «Создать объект» 



2.3. Откроется окно выбора типа запроса, в котором отобразятся запросы, доступ к которым предоставлен согласно Заявке. Для выбора запроса можно использовать строку поиска, в которой необходимо указать ключевое слово.



2.4. После выбора необходимого запроса откроется окно для его формирования. Заполните форму запроса данными:

- поле «**Исходящий номер**» – заполняется в соответствии установленным порядком документооборота,

- поля в блоке «**Данные запроса**» заполняются в соответствии с установленным форматом данных запроса.

! ВНИМАНИЕ: Символом «*» обозначены поля, обязательные для заполнения.

2.5. Нажмите кнопку «**Сохранить**».

После сохранения данные запроса доступны для редактирования. В случае внесения изменений необходимо повторно нажать кнопку «**Сохранить**».

Запрос сведений о задолженности (1983) - Windows Internet Explorer предоставлен компанией pkk.local

печатная форма

Отправить запрос

1983

Сохранить

Закреть

Идентификатор запроса 1983

Ведомство-получатель Федеральная налоговая служба Российской Федерации

Регистрационные данные

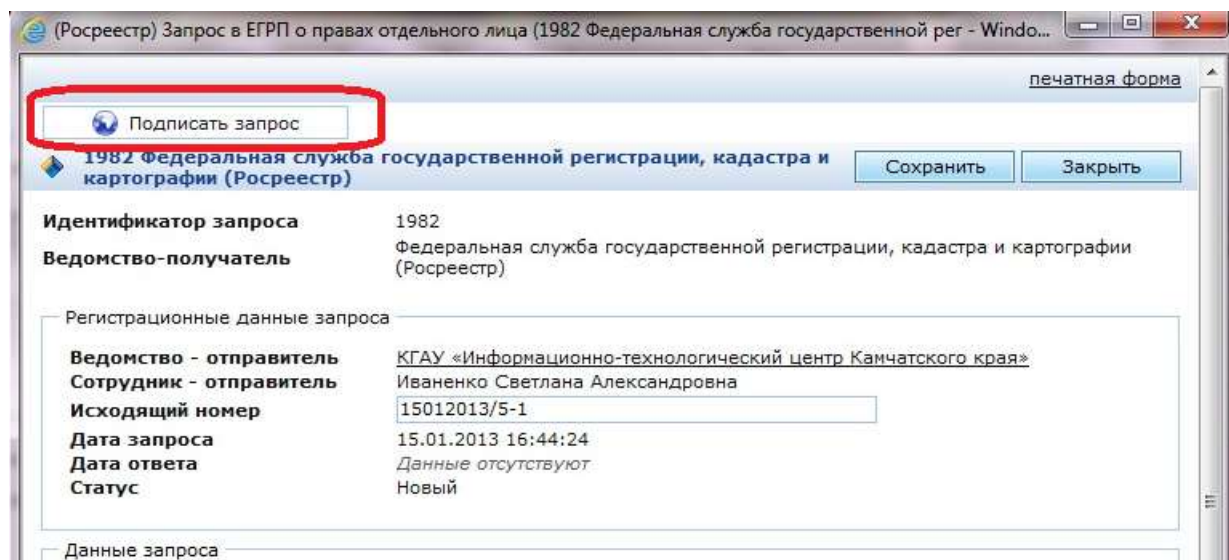
Примечание: «Идентификатор запроса» – это внутренний идентификационный номер запроса в Системе, он присваивается автоматически.

3. Подписание запроса

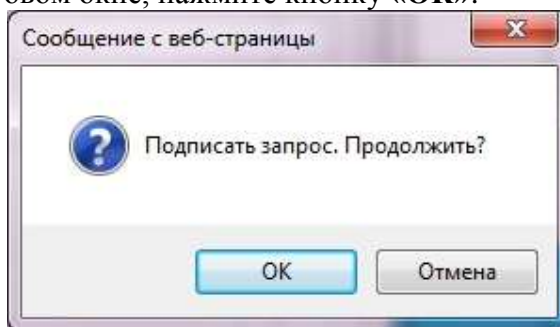
Если требуется подписание запроса сертификатом электронной подписи, в окне запроса появляется кнопка «Подписать запрос». В этом случае после сохранения запроса в Системе его необходимо подписать.

Примечание: Действия, описанные в разделе 3, необходимы только для запросов направляемых в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

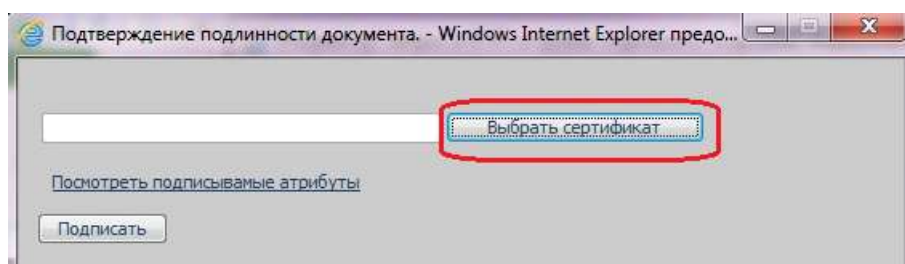
3.1. Нажмите кнопку «Подписать запрос»:



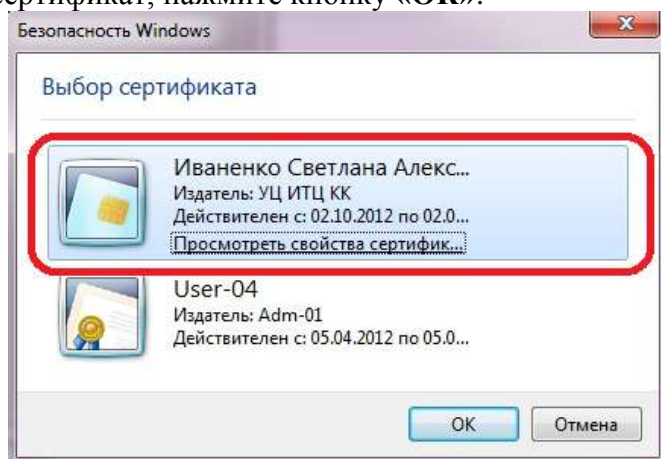
В появившемся диалоговом окне, нажмите кнопку «ОК»:



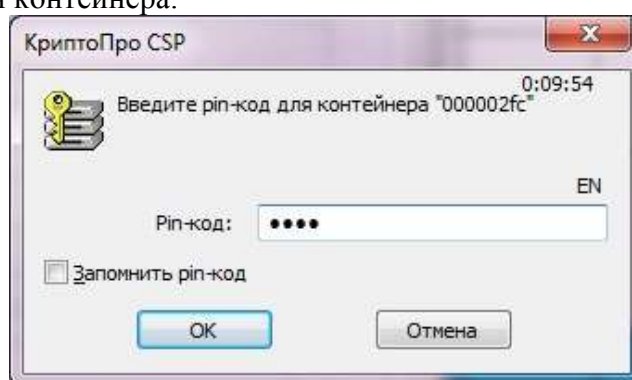
3.2. В окне «Подтверждение подлинности документа» для выбора сертификата электронной подписи нажмите кнопку «Выбрать сертификат»



Укажите свой сертификат, нажмите кнопку «ОК»:

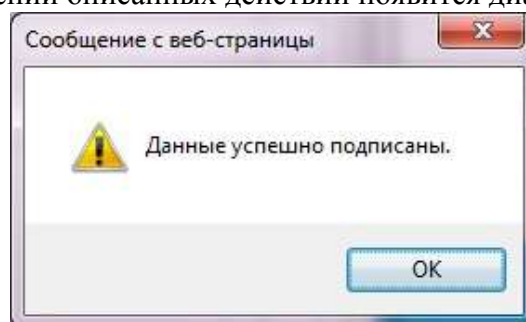


Введите pin-код для контейнера:

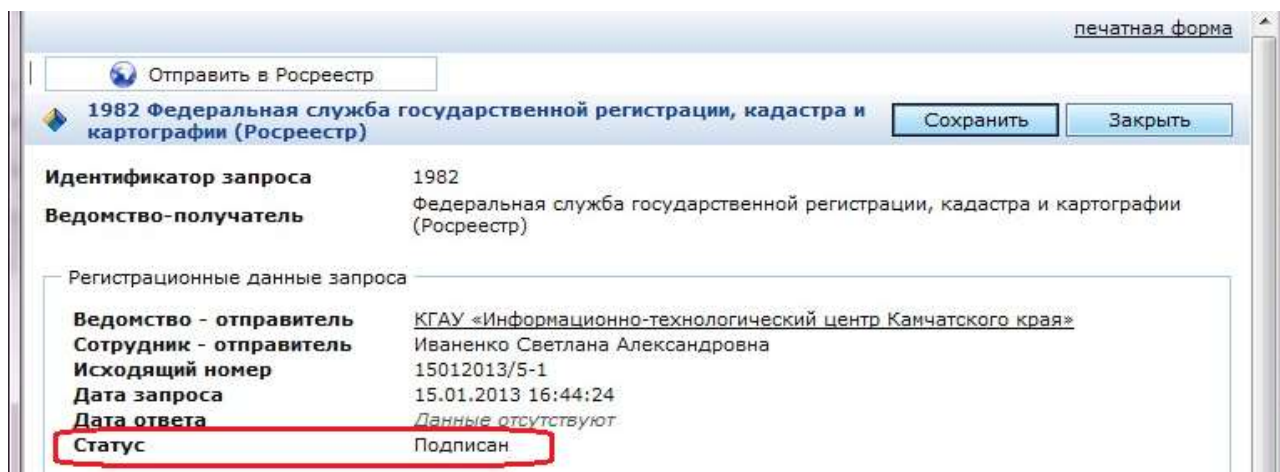


! ВНИМАНИЕ: Не рекомендуется выбирать «Запомнить pin-код».

При успешном выполнении описанных действий появится диалоговое окно:

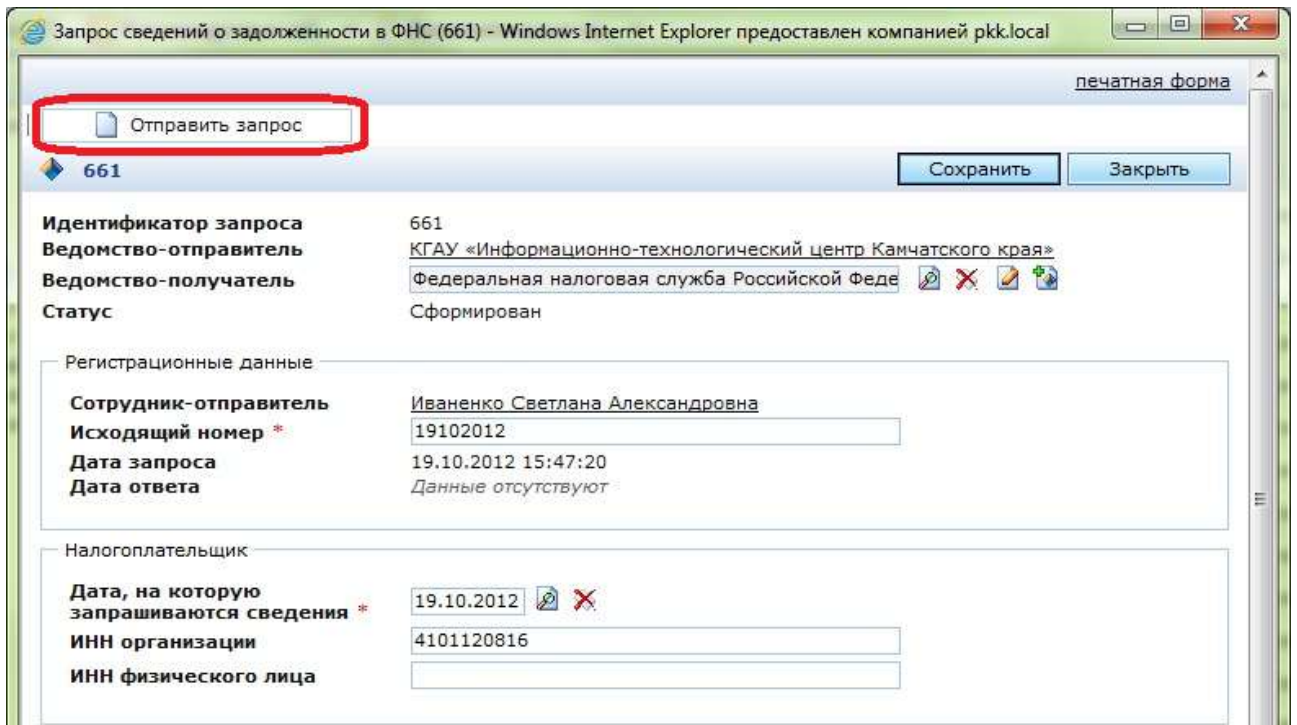


Поля блока «Данные запроса» станут недоступными для редактирования и запрос перейдет в статус «Подписан»:



4. Отправка запроса

4.1. Для отправки запроса нажмите кнопку «Отправить запрос»:



Запрос сведений о задолженности в ФНС (661) - Windows Internet Explorer предоставлен компанией pkk.local

печатная форма

661 Сохранить Закрыть

Идентификатор запроса 661
Ведомство-отправитель КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края»
Ведомство-получатель Федеральная налоговая служба Российской Феде
Статус Сформирован

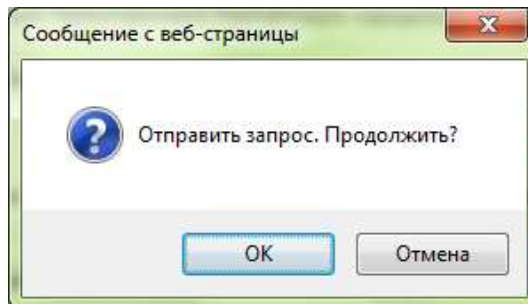
Регистрационные данные

Сотрудник-отправитель Иваненко Светлана Александровна
Исходящий номер * 19102012
Дата запроса 19.10.2012 15:47:20
Дата ответа Данные отсутствуют

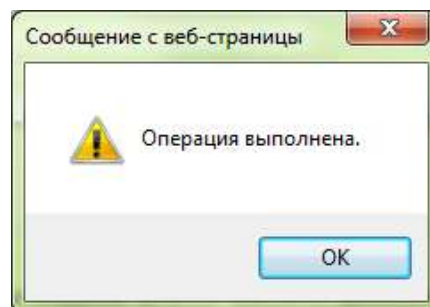
Налогоплательщик

Дата, на которую запрашиваются сведения * 19.10.2012
ИНН организации 4101120816
ИНН физического лица

В появившемся диалоговом окне, нажмите кнопку **ОК**.



После отправки запроса Система выведет сообщение:

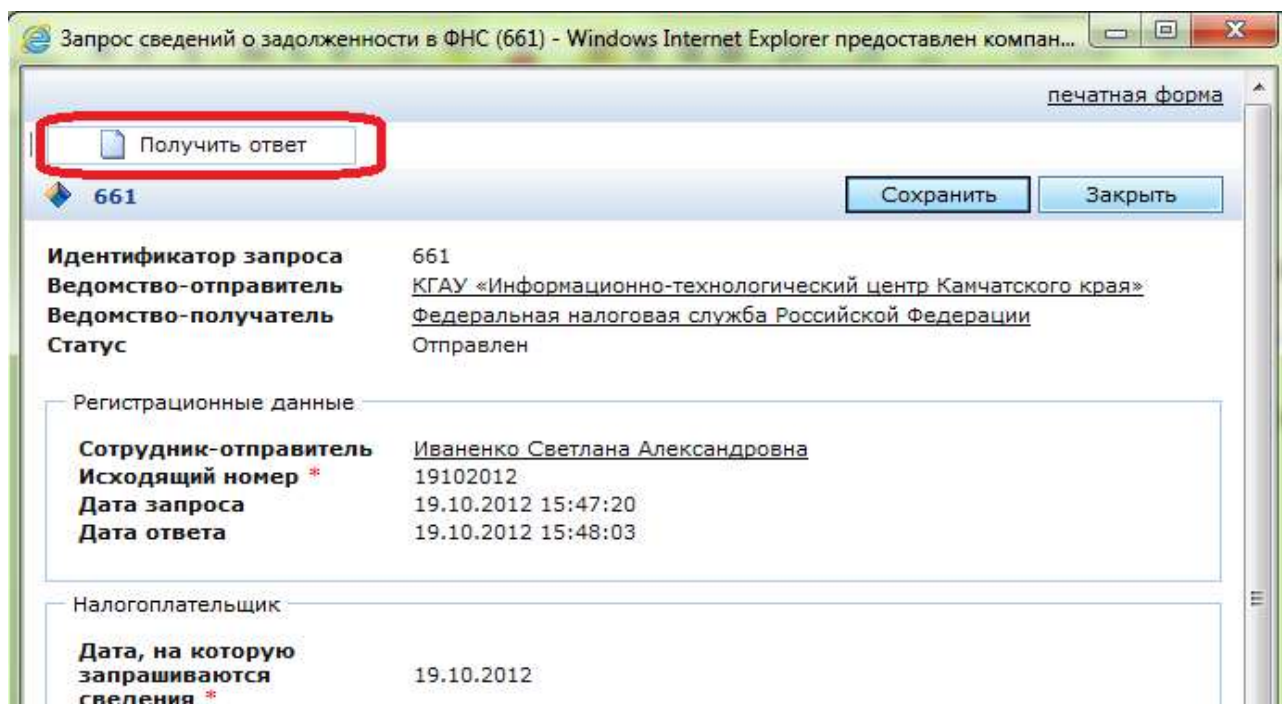


! ВНИМАНИЕ: Если такое сообщение не получено, необходимо повторно нажать кнопку «Отправить запрос».

5. Получение ответа на запрос

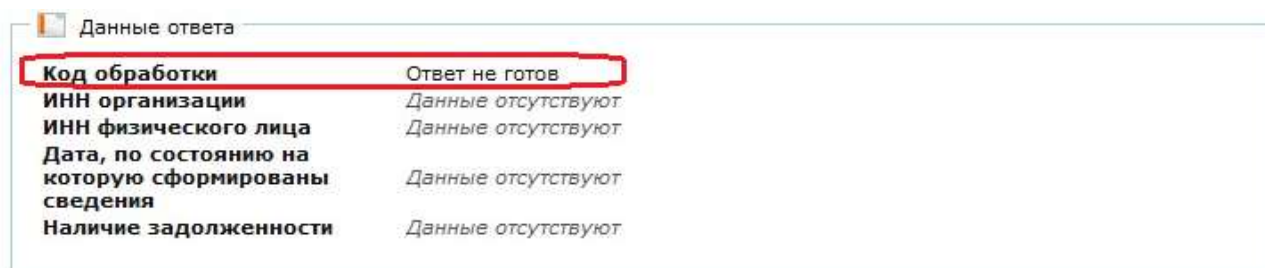
5.1. Если в соответствии с форматом запрашиваемого федерального электронного сервиса обработка запроса выполняется в **синхронном режиме**, то после выполнения описанных выше действий блок «**Данные ответа**» будет заполнен автоматически, и запрос перейдет в статус «**Обработан**». Дополнительные действия для получения ответа на запрос не требуются.

5.2. Если обработка запроса выполняется в **асинхронном режиме**, для получения ответа необходимо нажать кнопку «**Получить ответ**»:



Для подготовки ответа на запрос требуется время – от нескольких часов до нескольких дней, в зависимости от способа обработки запроса со стороны ведомства-получателя.

5.3. Если ответ на запрос не готов, система выведет сообщение «**Ответ не готов**» и обновит значение поля «**Код обработки**» в блоке «**Данные ответа**».



В этом случае необходимо повторить попытку получения ответа через некоторое время, нажав кнопку «**Получить ответ**».

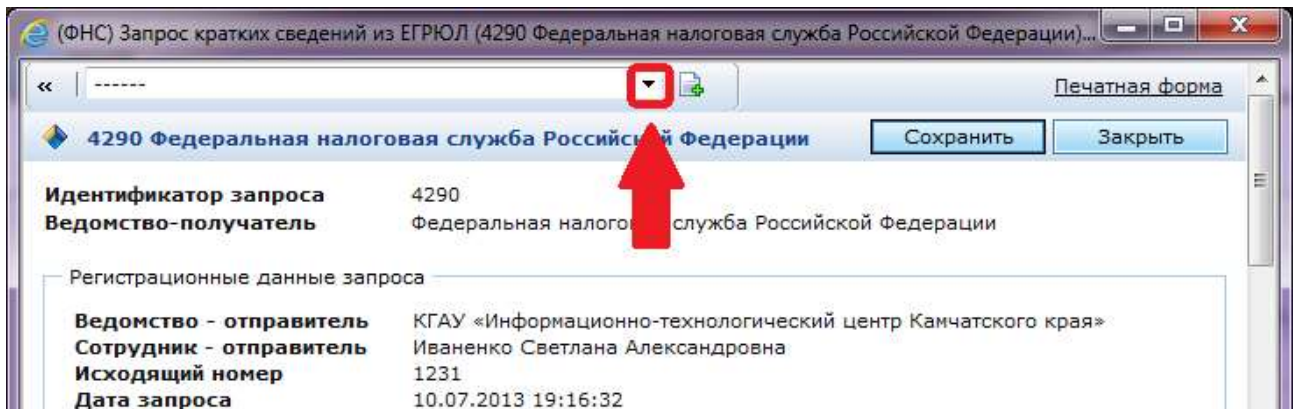
! ВНИМАНИЕ: В случае не получения ответа в течении 5 рабочих дней, необходимо обратиться в службу технической поддержки.

5.4. После получения ответа на запрос полученные данные отобразятся в блоке «**Данные ответа**», запрос перейдет в статус «**Обработан**».

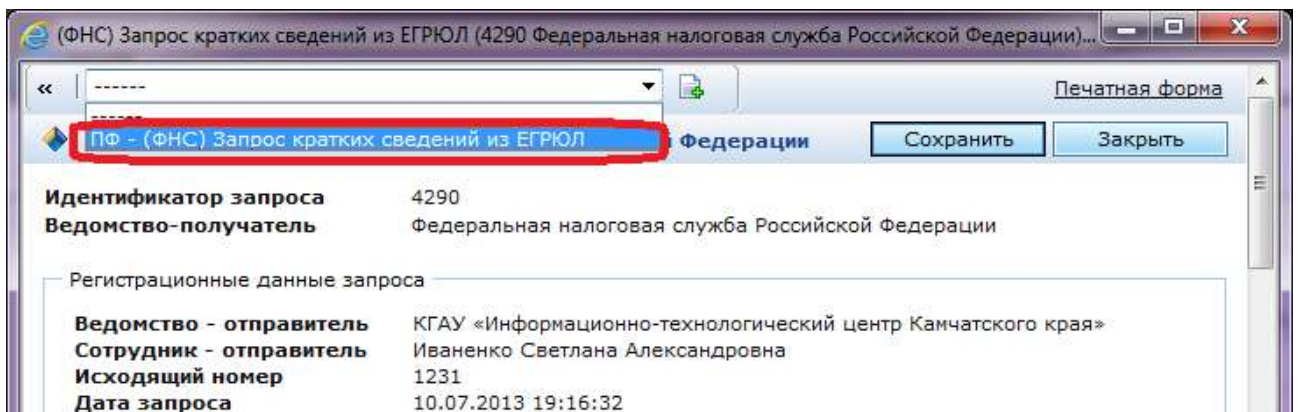
6. Печать результатов запроса

6.1. Печать результата запроса на бланках РСМЭВ.

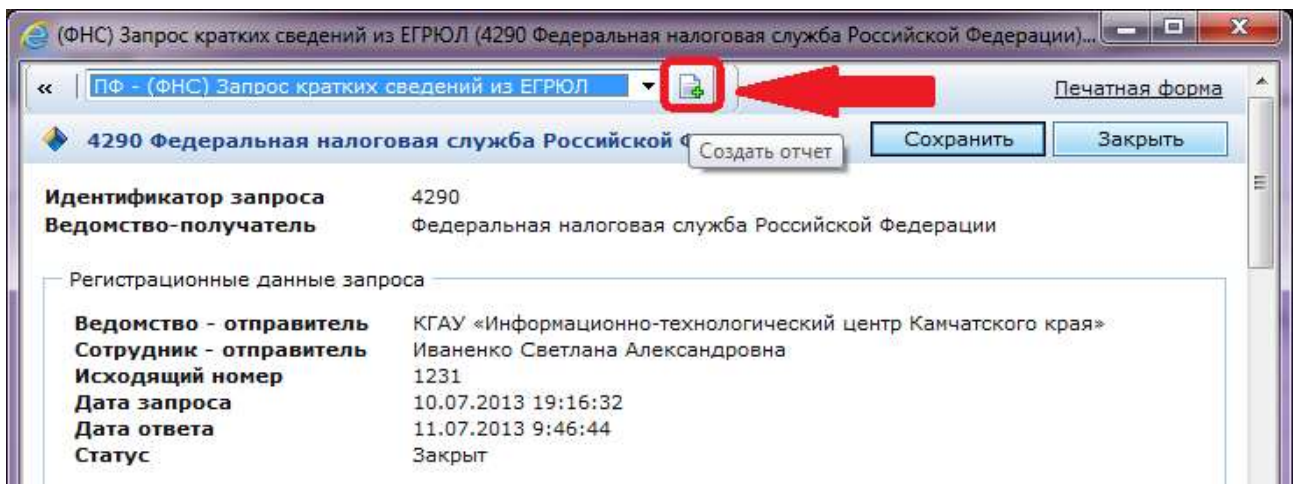
6.1.1. Для вывода на печать данных запроса и ответа на запрос на бланках РСМЭВ, в выпадающем списке



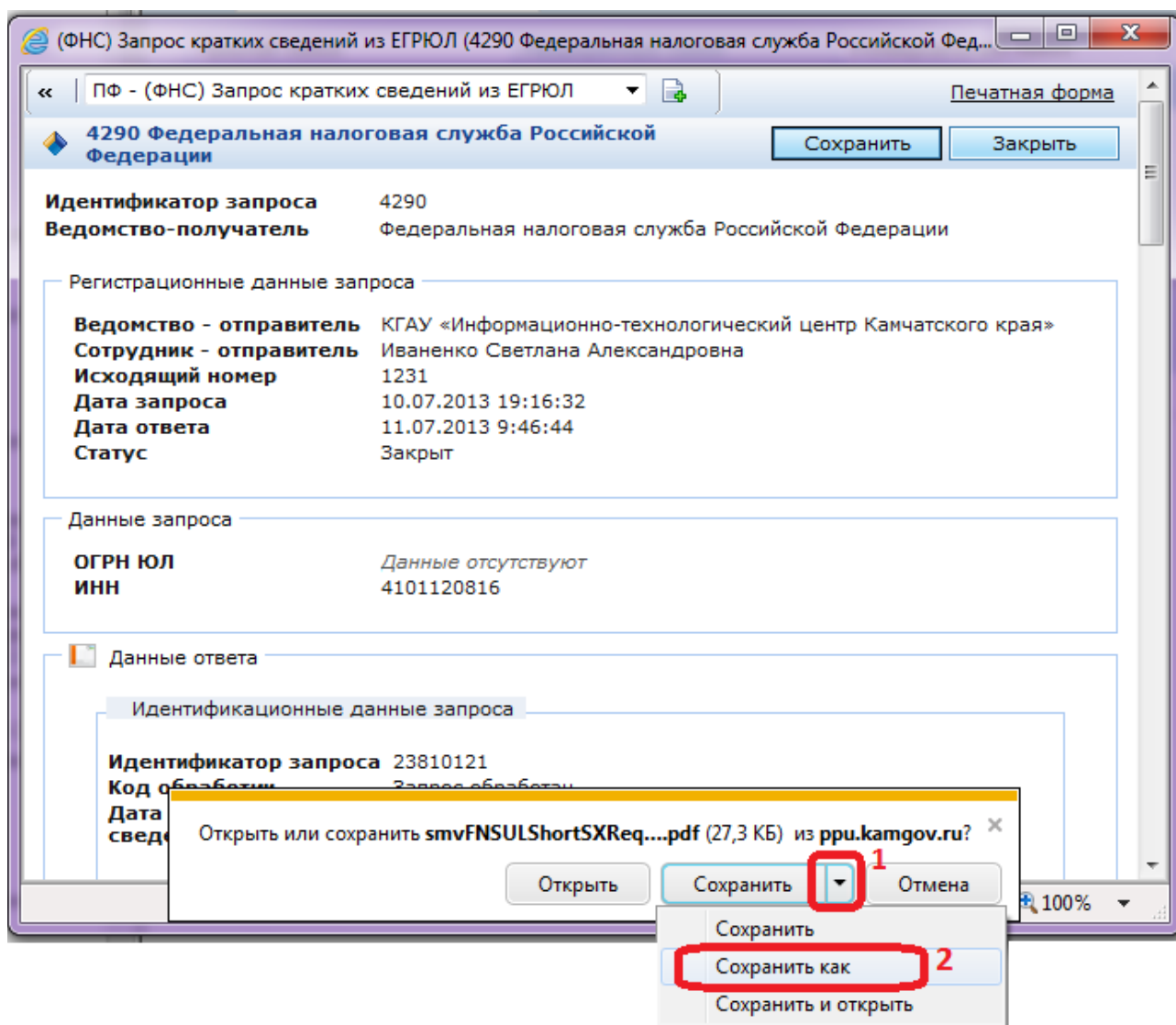
выберите тип создаваемого запроса:



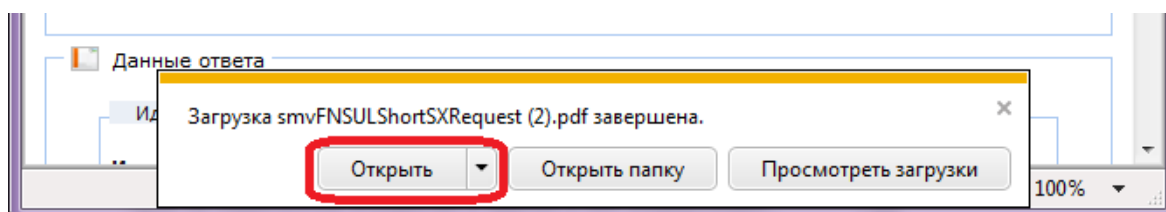
6.1.2. Нажмите кнопку «Создать отчет»:



6.1.3. укажите место сохранения печатной формы:



6.1.4. Нажмите кнопку «Открыть»:



6.1.5. Откроется печатная форма запроса:



Страница 1

2013-07-10 № 1231

Уведомление о межведомственном запросе

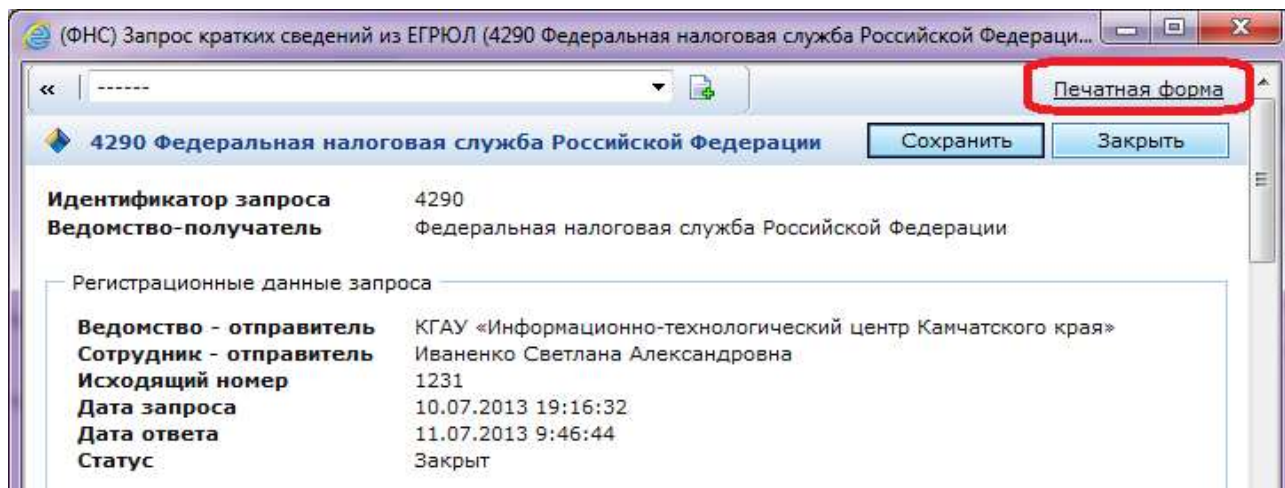
Наименование запроса:	(ФНС) Запрос кратких сведений из ЕГРЮЛ
Отправитель:	КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края»
Получатель:	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
Дата запроса:	2013-07-10
Дата ответа:	2013-07-11
Данные запроса:	
ИНН:	4101120816
Данные ответа:	
Идентификатор запроса:	23810121
Код обработки:	Запрос обработан
Дата формирования сведений из ЕГРЮЛ:	2013-07-10
ОГРН юридического лица:	1074101008013
Дата присвоения ОГРНЮЛ:	2007-12-24
ИНН юридического лица:	4101120816
КПП юридического лица:	410101001
Полное наименование ЮЛ:	Агентство по информатизации и связи Камчатского края
Сведения о размере уставного капитала:	0
Код статуса индивидуального предпринимателя по	001
	Действующее



Уведомление сформировано АИС Портал поставщиков услуг РСМЭВ Камчатского

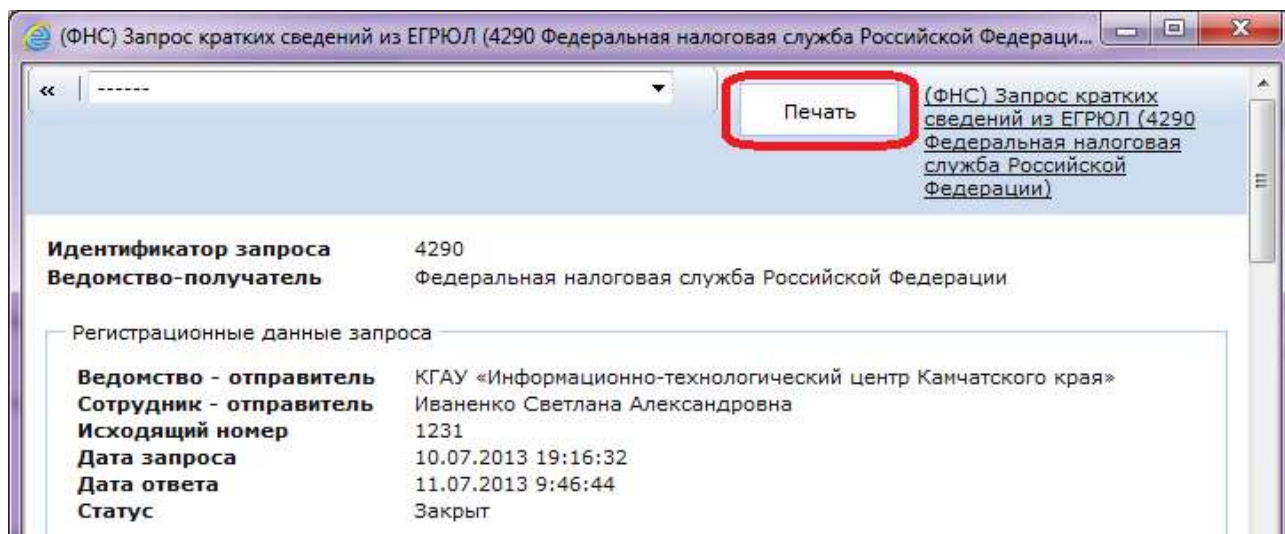
6.2. Печать результатов запросов стандартными средствами

6.2.1. Для вывода на печать данных запроса и ответа на запрос, нажмите ссылку «Печатная форма»:



Откроется печатная форма, содержащая данные запроса и ответа.

6.2.2. Нажмите кнопку «Печать»:



В появившемся диалоговом окне «**Параметры печати**» выберите необходимые настройки. Нажмите кнопку «**Печать**».